

Comune di Bassignana (Alessandria)

Avviso di selezione pubblica per procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, C. 1 e 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di un posto di Istruttore Amm/vo - Cat. C, Accesso C1, tempo pieno e indeterminato - Riapertura termini.

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

VISTA la propria determinazione n. 15 del 04.06.2012, adottata in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 23.05.2012

VISTA la successiva determinazione S.C. n. 20 del 06.06.2012 con la quale venivano riaperti i termini per la presentazione delle domande e riapprovato l'avviso di selezione con le relative modifiche;

Rende noto che

Questa Amministrazione intende selezionare candidati in servizio a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione alle assunzioni, per l'eventuale copertura, tramite mobilità volontaria, di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo contabile - Cat. C, da destinare all'Ufficio tributi e segreteria.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi della legge 125 del 10.04.1991.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria giuridica C oltre eventuale assegno per il nucleo familiare, la tredicesima mensilità, nonché eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi della vigente normativa, purché l'Amministrazione di provenienza sia sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi della vigente normativa;
- Essere inquadrato nella categoria giuridica C, accesso C1, e nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo ed avere superato il relativo periodo di prova;
- Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

ART. 2 - PRECEDENZE E PREFERENZE

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente avviso.

ART. 3 – CONTENUTO, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando di concorso (all. A) e contenere le dichiarazioni in esso riportate.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione e l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento di identità comporta esclusione dalla selezione.

La domanda può essere presentata:

Direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bassignana;

Tramite spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al

Comune di Bassignana, via Cavour 8 – 15042 Bassignana(AL) – la busta contenente le domande di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione:

“CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA, PER PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA, PER LA COPERTURA DI POSTI DA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C”.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 10.08 2012

- non fa fede il timbro postale, restando a carico dell'interessato ogni ritardo per eventuali disservizi del servizio postale.

La data di presentazione delle domande è comprovata, sia per quelle presentate direttamente che per quelle spedite a mezzo raccomandata, esclusivamente dal timbro datario apposto sulla stessa dall'Ufficio Protocollo del Comune.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora il candidato portatore di handicap nella domanda faccia richiesta di particolari ausili e /o tempi aggiuntivi dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi art. 4 della legge n. 104 del 05.02.1992 nel giorno fissato per le prove.

Al fine della procedura in oggetto, NON saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Bassignana prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

ART. 4 - CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, D.Lgs. 165/2001.

ART. 5 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto, incluso il fatto di non essere dipendente di una pubblica amministrazione sottoposta a regime di limitazione alle assunzioni;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dal bando;
5. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento di identità;

ART. 6 – CRITERI SELETTIVI

Il Comune di Bassignana individuerà, sulla base di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze, delle attitudini personali e delle professionalità idonee rispetto al posto da ricoprire, formulando apposita graduatoria.

Il colloquio orale verterà sugli argomenti riconducibili alle funzioni assegnate al posto da ricoprire, nello specifico costituite dalle funzioni proprie dell'Ufficio Tributi e segreteria.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 14/20.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Gli aspiranti ammessi alla procedura di mobilità dovranno sostenere un colloquio volto a valutare la professionalità e la competenza acquisita negli enti di provenienza, nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Cat. C .

In particolare si valuteranno la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, le attitudini in relazione al posto da coprire e le motivazioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari e a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Bassignana che si riserva, dopo la valutazione delle domande di procedere eventualmente con altra forma di reclutamento qualora dall'esame delle domande stesse e da successivo colloquio non si individui soggetto ritenuto idoneo.

ART. 7 – DIARIO

I candidati ammessi a sostenere il colloquio previsto dall'art. 6 verranno convocati con lettera raccomandata ove verrà precisato il giorno, l'ora e la sede ove dovranno sostenere la prova.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Le indicazioni di cui al presente bando hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 8 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

La Commissione dispone di 30 punti da attribuire in funzione di:

- 5 punti per il servizio prestato nella stessa categoria giuridica quale dipendente di ruolo o non di ruolo, in ragione di 0.5 punti ogni anno di servizio;
- 5 punti per il curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- 20 punti per il colloquio orale;

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale assegnando a ciascun candidato il punteggio ottenuto per i titoli sommato al punteggio ottenuto nel colloquio.

Il responsabile del procedimento procederà all'applicazione delle precedenza e delle preferenze ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1984, e dopo aver verificato le eventuali dichiarazioni dei candidati e/o gli eventuali documenti inoltrati o acquisiti, attestanti il diritto al beneficio e i titoli dichiarati. Dopo aver apportato alla graduatoria provvisoria le eventuali integrazioni formali che si rendessero necessarie con proprio atto, approva la graduatoria finale.

La graduatoria definitiva sarà affissa all'albo pretorio del Comune.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'eventuale assunzione dei candidati prescelti è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Bassignana.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Le assunzioni sono inderogabilmente a tempo pieno, anche per i candidati che si trovassero presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

ART. 9 – NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Bassignana per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento concorsuale e di ammissione il Segretario generale, dott. Giuseppe Visconti, Responsabile Area Amministrativa e personale;

Per eventuali chiarimenti e informazioni: Comune di Bassignana 0131.926112

Bassignana, 10.07.2012

Il Segretario Generale
Giuseppe Visconti

*DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PUBBLICA
PER PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, CO. 1 E 2 BIS
DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI POSTI DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C – ACCESSO CI,
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.*

Al Comune di Bassignana
Ufficio Personale
Via Cavour, 8 - 15042 Bassignana

Il/La sottoscritto/a
Cognome Nome

C H I E D E

Di essere ammess.... a partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, co. 1 e 2 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di posti di Istruttore Amministrativo - Cat. C, a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex-art. 76, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di false dichiarazioni

D I C H I A R A

ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445

Di essere nat... a Provincia Stato

Il Codice fiscale

Di risiedere nel Comune di Via
C.A.P. Prov. tel. eventuale tel. cellulare
indirizzo e-mail

Indirizzo, se diverso dalla residenza, cui devono essere inviate le comunicazioni inerenti questa selezione

Il possesso dei seguenti requisiti (art 1):

1..di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente amministrazione _____ sottoposta a regime di limitazione alle assunzioni.

2. con inquadramento nella Categoria giuridica _____ e con il Profilo professionale di _____

3. di aver prestato i seguenti servizi di ruolo quale Istruttore Amministrativo Cat. C:

Amministrazione _____

dal _____ al _____ Categoria _____

Profilo professionale _____

Amministrazione _____
dal _____ al _____ Categoria _____
Profilo professionale _____

4. di aver superato il periodo di prova;

5. di godere dei diritti civili e politici;

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____
di _____ in data _____ con la seguente votazione _____;

7. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

oppure indicazione dei motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime

8. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;

9. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

10. di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto in oggetto.

....I....sottoscritt...esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della Legge n. 196/03, per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale rapporto di lavoro.

....I....sottoscritt...si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

.....lì.....

Firma

.....

Si allega, a pena esclusione, copia fotostatica documento di identità in corso di validità (fronte/retro)

(non è necessaria, ai sensi dell'art. 39 DPR 445 del 28.12.2000, l'autentica della firma)

Si allega curriculum professionale debitamente sottoscritto.